

CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet)

Para conocer y trabajar con la aplicación de SisMod en el módulo de facturación electrónica, debemos realizar los siguientes pasos:

- Ejecutar la aplicación SisMod, dando doble clic en el icono que se crea, cuando se instala la aplicación.



- Si no se encuentra en el escritorio únicamente se debe abrir el navegador de su preferencia y se teclea la siguiente dirección de Internet: www.sismod.com y se selecciona la ficha "Como funciona"



- Dar clic en el link "Ejecutar SisMod"

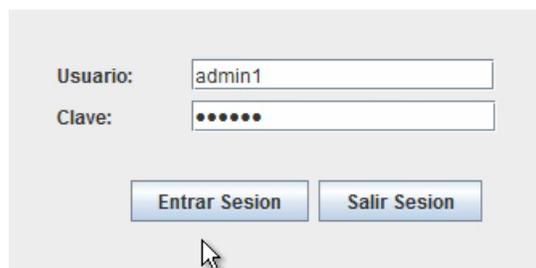
[Ejecutar SisMod](#)

- O bajar el instalador en:

Para usuarios Windows, se recomienda bajar el siguiente instalador:

[SisMod Version 1.2.2](#)

- Se abre la aplicación y se escribe el nombre del usuario, la clave y se presiona la tecla <Enter> o el botón "Entrar sesión".



Usuario:

Clave:

El sistema habilita en la parte superior los botones de los módulos del sistema que se tienen instalados, se selecciona el botón de Facturación electrónica



Nota: Antes de entrar al módulo de facturación, asegúrese que previamente entro al módulo de control de catálogos y se capturó en el área de facturación electrónica, el certificado de sello digital (CSD), y se configuró el CFDI.

- Se presiona el botón de la aplicación de Facturación electrónica.



Y presenta la pantalla de facturación electrónica:

Fecha:	Fact Serie:	Fact Folio:	Nombre o Razon Social:	RFC:	Total:	Timbrada:
Jun 6, 2013	A	3	LIZETH MARTINEZ	MALI050408WQ3	67	SI
Jun 6, 2013	A	2	LEONARDO GARCIA PEREZ	GALE750504RT3	37	NO
Jun 6, 2013	A	1	JUAN PEREZ	PEPJ790204CW3	49	NO

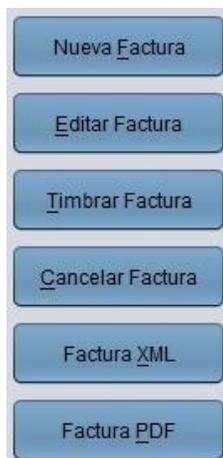
La cual está dividida de la siguiente forma:

1. Cuadro de facturas electrónicas capturadas:

Fecha:	Fact Serie:	Fact Folio:	Nombre o Razon Social:	RFC:	Total:	Timbrada:
Jun 6, 2013	A	3	LIZETH MARTINEZ	MALJ050408WQ3	67	SI
Jun 6, 2013	A	2	LEONARDO GARCIA PEREZ	GALE750504RT3	37	NO
Jun 6, 2013	A	1	JUAN PEREZ	PEPJ790204CW3	49	NO

Donde se muestran los datos de las facturas que han sido capturadas, como son: Fecha, Folio, RFC, Razón Social, etc.

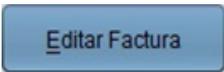
2. Botones de tareas:



- I. El botón de Nueva factura se utiliza para crear una factura nueva y presenta la siguiente pantalla:



- II. Botón editar Factura se utiliza para editar una factura electrónica, siempre y cuando no haya sido timbrada, debido a que una factura que ya ha sido timbrada no puede ser modificada o editada.

A rectangular button with a blue gradient and rounded corners, containing the text "Editar Factura" in a dark blue font.

- III. El botón Timbrar Factura se utiliza para timbrar una factura electrónica en caso de que nada más haya sido grabada y no timbrada.

A rectangular button with a blue gradient and rounded corners, containing the text "Timbrar Factura" in a dark blue font.

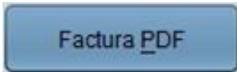
- IV. El botón Cancelar factura se utiliza para cancelar una factura que haya sido previamente timbrada

A rectangular button with a blue gradient and rounded corners, containing the text "Cancelar Factura" in a dark blue font.

- V. El botón Factura XML se utiliza para generar el archivo XML, en caso de ser requerido (esto debido a que el sistema automáticamente al timbrar la factura es enviado a su cliente a los correos electrónicos que haya capturados previamente).

A rectangular button with a blue gradient and rounded corners, containing the text "Factura XML" in a dark blue font.

- VI. El botón Factura PDF se utiliza para generar el archivo PDF, en caso de ser requerido (esto debido a que el sistema automáticamente al timbrar la factura es enviado a su cliente a los correos electrónicos que haya capturados previamente).

A rectangular button with a blue gradient and rounded corners, containing the text "Factura PDF" in a dark blue font.

Para mayores informes, favor de seguir viendo los manuales y video tutoriales o contáctenos en:

SisMod

Tel: (656) 379 5889

Radio Nextel: 92*10*22249

email: contacto@sismod.com

www.sismod.com

Cd. Juárez, Chih. México